

ORGANIZACE A PROVÁDĚNÍ
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V Praze dne 1. července 2025

Zpracoval: PhDr. Pavel Sural, MPA
OZO v prevenci rizik č. ROVS /1981/PREV/2023

Schválil: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro terciární vzdělávání

Čl. 1

Předmět úpravy

Tento dokument stanovuje organizaci a provádění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP") v objektech a na pracovištích Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále také „úřad nebo NAÚ“). Vztahuje se na všechny zaměstnance a další dotčené osoby úřadu a přiměřeně i na jiné právnické a podnikající fyzické osoby, které se s vědomím úřadu zdržují na jeho pracovištích.

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely dokumentu se rozumí:

- a) areálem úřadu** objekt úřadu, nádvoří, odstavné a parkovací plochy atd., které k tomuto objektu přiléhají,
- b) bezprostředně nadřízenou osobou** se rozumí:
 - 1. předseda NAÚ u osob nezařazených do některého z oddělení Kanceláře NAÚ (dále jen „útvar“) a u případných vedoucích zaměstnanců jednotlivých útvarů;
 - 2. místopředseda NAÚ pověřený přímým vedením některého z útvarů;
 - 3. vedoucí zaměstnanci¹ v ostatních útvarech.
- c) objektem** budova ve vlastnictví Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "MŠMT"), ve které jsou zaměstnanci úřadu na základě výpůjčky,
- d) OZO v prevenci rizik BOZP** smluvní zaměstnanec, nebo jiná odborně způsobilá osoba, řešící plnění povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektu a na všech pracovištích úřadu,
- e) pracovištěm** pracovní místo zaměstnance v pracovním poměru,
- f) prevenci rizik** všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik,
- g) provozní dobou úřadu** pracovní dny v době od 06:00 hod. do 22:00 hod., pokud není uvedeno jinak,
- h) úřadem** se rozumí Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání (dále též "NAÚ") či zaměstnavatel,
- i) zaměstnancem** zaměstnanec úřadu v pracovněprávním poměru, zaměstnanec externí organizace, která zajišťuje služby pro úřad,
- j) další dotčenou osobou úřadu** členové orgánů NAÚ, kteří mají v objektu své pracovní místo.

Čl. 3

Organizační uspořádání BOZP

1. Organizační uspořádání a zajištění BOZP je trvalou a nedílnou součástí řídicí a hospodářské činnosti úřadu.
2. Za plnění povinností v oblasti BOZP odpovídá statutární zástupce – předseda NAÚ.
3. Bezprostředně nadřízené osoby v rozsahu svých funkcí odpovídají za plnění požadavků BOZP a za své podřízené zaměstnance na svých pracovištích. Zároveň odpovídají i za zaměstnance smluvních partnerů vykonávajících činnosti na pracovištích NAÚ (více viz čl. 6).
4. Předseda NAÚ, místopředsedové NAÚ a všichni zaměstnanci úřadu jsou povinni dodržovat předpisy o BOZP, plnit úkoly v preventivní ochraně, účastnit se školení a odborné přípravy. Znalost předpisů a požadavků NAÚ k zajištění OZP je součástí kvalifikačních předpokladů každého zaměstnance (více viz čl. 7).
5. Pro vykonávání odborné činnosti v rámci BOZP je určena OZO v prevenci rizik BOZP (více viz čl. 5).

¹ § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Čl. 4

Povinnosti úřadu na úseku BOZP

1. Nezbytné právní podklady a opatření (smlouvy s odbornými firmami pro oblast BOZP) pro činnosti, které úřad nemůže zajistit svými zaměstnanci v souvislosti s BOZP, zajišťuje provozní oddělení úřadu.
2. Nezbytné právní podklady (smlouvy se smluvními partnery vykonávající činnosti na pracovištích NAÚ + školení BOZP viz příloha I/C) pro činnosti, které budou prováděny dodavatelsky, zajišťuje vedoucí provozního oddělení úřadu.
3. OZO v prevenci rizik BOZP je pověřen dohledem nad dodržováním zásad BOZP. Spolupracuje s bezprostředně nadřízenými osobami při řešení problematiky BOZP na pracovištích úřadu.
4. Úřad organizuje nejméně jednou v roce prověrky BOZP na všech jeho pracovištích.
5. Úřad formou dodavatelských služeb, příp. prostřednictvím OZO v prevenci rizik BOZP, zabezpečuje školení o právních a bezpečnostních předpisech pro zaměstnance, bezprostředně nadřízené osoby a další dotčené osoby úřadu a dále odbornou přípravu v oblasti BOZP.

Čl. 5

Povinnosti OZO v prevenci rizik BOZP

OZO v prevenci rizik BOZP:

- a) zpracovává hodnocení rizik na pracovištích úřadu (v součinnosti s bezprostředně nadřízenými osobami trvale vyhledává rizika a navrhuje opatření k jejich odstranění; nelze-li rizika odstranit, je povinen je vyhodnotit a navrhnout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno),
- b) zpracovává dostatečné a přiměřené informace a pokyny o BOZP, zejména formou seznámení s riziky, s výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením,
- c) doporučuje zvyšování technického vybavení pracovišť z hlediska BOZP,
- d) vydává konkrétní pokyny k odstranění závad v oblasti BOZP,
- e) kontroluje realizaci opatření, která byla přijata v souvislosti s rozboru úrazovosti,
- f) poskytuje součinnost a odbornou pomoc při řešení úrazů,
- g) kontroluje, zda jsou prováděny předepsané odborné prohlídky, kontroly a revize a zkoušky technických zařízení v požadovaném rozsahu,
- h) je oprávněn, zjistí-li nedostatky, které mohou vést ke vzniku úrazu, stanovit nutná opatření, směřující k odstranění tohoto nebezpečí,
- i) zpracovává dokumentaci BOZP dle požadavků předsedy NAÚ,
- j) kontroluje plnění úkolů, které vyplývají z čl. 8 v rámci provádění Prověrky BOZP v NAÚ,
- k) provádí vstupní školení zaměstnanců v BOZP a dalších dotčených osob úřadu a školení bezprostředně nadřízených osob v předepsaných intervalech,
- l) zajišťuje školení o BOZP stážisty apod.,
- m) navrhuje prostředky na materiálně technické vybavení a zajištění BOZP a provádí kontrolu údržby a oprav technických a technologických zařízení v NAÚ.

Čl. 6

Povinnosti bezprostředně nadřízených osob

Každá bezprostředně nadřízená osoba je povinna:

- a) vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny, zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění; nelze-li rizika odstranit, je povinna je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno; při provádění úkolů v prevenci rizik spolupracuje s OZO v prevenci rizik BOZP,
- b) informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena²,

² § 103, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

- c) všem zaměstnancům zajistit dostatečné a přiměřené informace a pokyny o BOZP, zejména formou seznámení s riziky, s výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
- d) zabezpečit školení BOZP smluvních partnerů (viz příloha I/C) při uzavření smluvního vztahu s dodavatelskými partnery vykonávajícími činnosti na pracovištích úřadu,
- e) zabezpečit školení podřízených zaměstnanců pro plnění pracovních úkolů z jiného místa (home office),
- f) nově přijatého zaměstnance do svého útvaru i zaměstnance smluvního partnera před výkonem činnosti neprodleně seznámit s riziky na pracovišti, s riziky vyplývajícími z jeho práce a opatřeními na ochranu před jejich škodlivým působením,
- g) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho kvalifikaci, schopnostem a zdravotní způsobilosti,
- h) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- i) v součinnosti s provozním oddělením úřadu vyhotovovat záznamy o pracovních úrazech pro své podřízené zaměstnance; zajistit záznam do knihy úrazů (vede provozní oddělení úřadu), vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu a přijímat opatření, která zamezí jeho opakování,
- j) zajistit dodržování zákazu kouření, požívání alkoholu či návykových látek na pracovištích;
- k) těhotným a kojícím matkám přizpůsobit na pracovištích prostory pro jejich odpočinek; seznámit těhotné, kojící ženy a matky do devátého měsíce po porodu, s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství nebo kojení a učinit potřebná opatření, která se týkají snížení rizika duševní a tělesné zátěže spojené s vykonávanou prací,
- l) pro zaměstnance, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, zajišťovat na náklady zaměstnavatele technickými a organizačními opatřeními potřebnou úpravu pracovních podmínek,
- m) sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovních lékařských služeb jsou poskytovány pracovních lékařské služby a jakým pracovních lékařským prohlídkám a vyšetřením, souvisejícím s výkonem práce, jsou povinni se podrobit.

Čl. 7

Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci:

- a) mají právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelné,
- b) jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance,
- c) mají právo se podílet na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí uplatňováním opatření přijatých úřadem a svou účastí na řešení otázek BOZP,
- d) jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání;
- e) jsou povinni znát předpisy a požadavky k zajištění BOZP v úřadu,
- f) jsou povinni účastnit se školení BOZP zajišťovaných úřadem, včetně ověření jejich znalostí,
- g) jsou povinni při práci dodržovat stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní a ochranné pomůcky a příslušné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
- h) jsou povinni dodržovat zákaz kouření na pracovišti a v areálu úřadu,
- i) na pracovištích ani v areálu úřadu nesmí požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky; rovněž pod jejich vlivem nesmí vstupovat na pracoviště úřadu,
- j) jsou povinni podrobit se na pokyn oprávněné bezprostředně nadřízené osoby vyšetření ke zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky; (orientační vyšetření - dechová zkouška - je prováděno certifikovaným a kalibrovaným přístrojem; zápis o provedené zkoušce je uložen v provozním oddělení úřadu),

k) jsou povinni neprodleně oznámit své bezprostředně nadřízené osobě nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,

l) jsou povinni bezodkladně oznámit své bezprostředně nadřízené osobě svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiné osoby, jehož byli svědkem, a spolupracovat při vyšetřování příčin,

m) mají právo na odškodnění za škody způsobené pracovním úrazem (náhradu za ztrátu na výdělku, bolest a ztížení společenského uplatnění, účelně vynaložené náklady spojené s léčením, věcnou škodu),

n) nesmí bez souhlasu bezprostředně nadřízené osoby používat motorová vozidla úřadu a v pracovní době ani své soukromé vozidlo; pokud k jejich používání obdrží souhlas, nesmí vozidlo řídit bez absolvování odborného školení pro řidiče „referenty“.

Čl. 8

Další povinnosti v oblasti BOZP

1. Budova, kanceláře, sociální zařízení (např. WC, kuchyňky) a jiná pracoviště (např. sklad) musí být udržovány ve stavu, který neohrožuje bezpečnost osob.
2. Komunikace (chodby, schodiště) musí být stále volné. Je zakázáno na ně ukládat materiál, předměty apod. a omezovat tím jejich únikovou průchodnost.
3. Pracovní prostory musí být osvětleny tak, aby prostředí odpovídalo druhu a charakteru vykonávané práce.
4. Nouzové osvětlení musí být zřízeno v prostorech bez denního osvětlení, zejména na chodbách a schodištích určených pro nouzový východ osob apod.
5. Pracoviště, technická zařízení a stroje s nebezpečím ohrožení osob musí být opatřeny bezpečnostním označením (bezpečnostní barvou, značkou, tabulkou apod.).
6. Dokumentace k technickým zařízením a strojům musí obsahovat návod k jejich používání, specifikaci požadavků z hlediska bezpečnosti práce a případně zásady pro vykonávání kontrol, zkoušek a revizí.
7. Technická zařízení a stroje mohou být uvedeny do provozu jen tehdy, odpovídají-li příslušným předpisům, a po provedení předepsaných a aktuálně platných prohlídek, kontrol, zkoušek a revizí.
8. Pro plnění pracovních úkolů musí jednotlivá pracoviště vyhovovat požadavkům příslušných předpisů (např. teplotní, hygienické a jiné podmínky).

Čl. 9

Školení v oblasti BOZP

1. Zákoník práce ukládá zaměstnavateli povinnost zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána. Dále je zaměstnavatel povinen soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
2. Tato školení je zaměstnavatel povinen zajistit při nástupu zaměstnance do práce jako vstupní školení, dále při změně pracovního zařazení či druhu práce. Současně je třeba zajistit tato školení při zavedení nové technologie nebo změny pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů a v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Vstupní školení BOZP absolvuje každý nově přijímaný zaměstnanec do pracovního poměru před nástupem na určené pracoviště a další dotčená osoba úřadu při vzniku funkčního období v podobě

vstupní instruktáže o BOZP³. Následně⁴ je provedeno školení o BOZP prostřednictvím OZO v prevenci rizik BOZP, a je ukončeno testem. O rizicích na konkrétním pracovišti, rizicích vyplývajících z jeho práce a o opatřeních na ochranu před jejich působením seznámí (prokazatelným způsobem) nového zaměstnance obvykle jeho bezprostředně nadřízená osoba.

4. Vstupní školení BOZP pro bezprostředně nadřízené osoby je rovněž prováděno prostřednictvím OZO v prevenci rizik BOZP.
5. Periodická školení BOZP zaměstnanců a dalších dotčených osob úřadu se provádí pravidelně ve dvouletých intervalech. Školení provádí OZO v prevenci rizik BOZP. Záznamy o provedených školeních jsou uloženy v provozním oddělení úřadu.
6. Periodická školení bezprostředně nadřízených osob jsou rovněž prováděna OZO v prevenci rizik BOZP ve tříletých intervalech, a jsou ukončena testem. Účelem školení je zabezpečit znalost předpisů o BOZP u bezprostředně nadřízených osob v oblastech, které řídí a za něž zodpovídají. Školení mimo jiné obsahuje seznámení se systémem a řízením BOZP v úřadu. Školení se provádí po nástupu do příslušné funkce a dále pravidelně jednou za tři roky, včetně přezkoušení.
7. Školení zaměstnanců při plnění pracovních úkolů z jiného místa (home office) provádí proškolené bezprostředně nadřízené osoby.
8. Proškolené bezprostředně nadřízené osoby provádí školení zaměstnance smluvních partnerů pohybujících se na pracovištích úřadu, se kterými má uzavřen smluvní vztah. V odůvodněných případech může školení provést OZO v prevenci rizik BOZP.
9. Odborná periodická školení pro řidiče referentských vozidel se provádí v ročních intervalech a jsou ukončena testem. Školení organizačně zajišťuje provozní oddělení úřadu, které vede i evidenci proškolených osob.

Čl. 10

První pomoc a lékárničky první pomoci

1. První pomoc osobě v nouzi je prováděna přímo jednotlivými zaměstnanci, bezprostředně nadřízenými osobami a dalšími dotčenými osobami úřadu. Zásady poskytování první pomoci jsou uvedeny v Traumatologickém plánu.
2. Lékárnička první pomoci (dále jen „lékárnička“) je umístěna na chodbě 3NP.
3. Lékárnička je funkční v tzv. režimu 24/7. Každý, kdo použije lékárničku v souvislosti s poskytnutím první pomoci, se řídí stanoveným postupem využití⁵.
4. Zaměstnancům a dalším osobám přítomným v objektu se zakazuje obsah lékárniček vybírat pro účely jiné, než pro poskytnutí první pomoci nebo ošetření poranění na pracovišti.
5. Lékárničky a jejich obsah musí být udržován v čistotě a v pohotovostním stavu. Došlo-li k ukončení doby použitelnosti zdravotnického materiálu, porušení obalu, ke znehodnocení (např. zvlhnutím, znečištěním), je třeba jej vyřadit a nahradit novým.
6. Doplnění zdravotnického materiálu zajišťuje provozní oddělení úřadu.
7. Povinné vybavení služebního automobilu lékárničkou zajišťuje taktéž provozní oddělení úřadu.
8. Předseda NAÚ určí osoby⁶ k organizaci poskytnutí tohoto typu první pomoci. V případě ukončení pracovního poměru takto určeného zaměstnance, je nutno zajistit adekvátní náhradu. Provozní oddělení úřadu zajistí proškolení těchto osob.

Čl. 11

Pracovní úrazy

1. Za pracovní úraz se považuje poškození zdraví zaměstnance nebo smrt zaměstnance, ke kterému došlo nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.
2. Za pracovní úraz se nepovažuje úraz na cestě do zaměstnání a zpět.

³ Příloha I/G dokumentu

⁴ Zpravidla do 15 pracovních dnů

⁵ Postup využití je umístěn na lékárničce.

⁶ Viz Traumatologický plán příloha III/B

3. Pokud dojde na pracovišti nebo v souvislosti s plněním pracovních úkolů i mimo pracoviště ke zranění, je zraněný nebo svědek úrazu povinen událost neprodleně oznámit bezprostředně nadřízené osobě zraněného.
4. Provozní oddělení úřadu vede evidenci o všech úrazech v Knize úrazů, včetně drobných poranění a pracovních úrazů, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost, nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující tři kalendářní dny.

Čl. 12

Lékařské prohlídky

1. Poskytování pracovně lékařských služeb pro zaměstnance úřadu je zajišťováno zdravotnickou společností, se kterou má úřad uzavřenou smlouvu.
2. Pravidelné zdravotní prohlídky jsou povinné ve stanovených lhůtách pro všechny zaměstnance dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, a pro řidiče z povolání dle § 87 zákona 361/2000 Sb., a jsou prováděny bezplatně.
3. Vyslání zaměstnance na pravidelnou zdravotní prohlídku podle odstavce 2 tohoto článku zajišťuje předseda NAÚ.

Čl. 13

Osobní ochranné pracovní prostředky

1. Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“) jsou poskytovány na základě vyhodnocení pracovních rizik, vyplývajících z činnosti na pracovištích úřadu. Všeobecné zásady pro jejich poskytování jsou uvedeny v příloze č. V dokumentace BOZP.
2. Nelze-li rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany (např. zábradlí, bezpečnostní zábrany apod.) nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP.
3. OOPP musí zaměstnance chránit před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu pracovní činnosti.
4. Osobní mycí, čistící a dezinfekční prostředky jsou pravidelně doplňovány na všech sociálních zařízeních v objektu úřadu v součinnosti s provozním oddělením úřadu.

Čl. 14

Prověrky BOZP

1. Prověrky BOZP jsou prováděny nejméně jedenkrát ročně na všech pracovištích úřadu.
2. Jsou zaměřeny na komplexní kontrolu dodržování všech povinností a požadavků vyplývajících z právních předpisů v oblasti BOZP.
3. Prověrky BOZP provádí komise jmenovaná předsedou NAÚ. Komise pracuje zpravidla v tomto složení – OZO v prevenci rizik BOZP, zástupce pro oblast BOZP, pracovníci příslušného oddělení. Komise zpracuje závěrečnou zprávu spolu s návrhy k odstranění závad, které předá vedení úřadu s návrhem termínu jejich odstranění. Zpráva se ukládá na provozním oddělení úřadu.
4. OZO v prevenci rizik BOZP kontroluje realizaci návrhů opatření, vyplývajících ze závěrečné zprávy, která byla přijata k odstranění závad a nedostatků.

Čl. 15

Práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým

1. Ženám jsou zakázány všechny práce pro ně fyzicky nepřiměřené a práce, které škodí jejich organismu. Jsou to zejména práce, při kterých je žena vystavena škodlivým vlivům v takové míře, že je ohrožena onemocněními se specifickými trvalými následky, které ohrožují její mateřství, např. práce, při nichž je vystavena trvale nadměrné námaze. Přípustný limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene ženou při občasném zvedání a přenášení je 20 kg, při častém zvedání a přenášení 15 kg.
2. Těhotným ženám jsou zakázány práce, při kterých jsou vystaveny škodlivým vlivům v takové míře, že mohou ohrozit zdárný průběh těhotenství. Jsou to např. práce, při nichž jsou vystaveny

nebezpečí nákazy nebo významnému působení látek nadměrně dráždivých a znečišťujících, práce spojené s nepřiměřenou fyzickou námahou, v nefyziologické poloze nebo s nevhodnými způsoby pohybu, práce trvale prováděné ve stoje, práce na žebříku, práce, při nichž jsou kladeny zvýšené nároky na vyšší nervovou činnost.

3. Mladistvým jsou zakázány všechny práce, které jsou nepřiměřené jejich fyzickému a rozumovému vývoji, při kterých jsou vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo by mohli vážně ohrozit bezpečnost a zdraví jiných osob.

Čl. 16

Vyhrazená technická zařízení a technická zařízení

1. Vyhrazená technická zařízení jsou zařízení tlaková, zdvihací, elektrická nebo plynová, která při provozu svým charakterem nebo akumulovanou energií, v důsledku nesprávného použití, výskytem provozních rizik vyvolávajících nebezpečné situace nebo nedodržení podmínek bezpečného provozu představují závažné riziko ohrožení života, zdraví a bezpečnosti fyzických osob. Konkrétní výčet těchto zařízení je uveden v legislativě⁷. Jedná se např. zařízení plynových kotlen, rozvody el. energie, zařízení k ochraně před účinky atmosférické elektřiny apod.
2. Pro vyhrazená technická zařízení jsou právními předpisy a normami stanoveny podmínky provozu a termíny revizí, prohlídek a kontrol. Revize, prohlídky a kontroly může provádět pouze odborně způsobilá oprávněná firma (revizní technik).
3. Revize, prohlídky a kontroly vyhrazených technických zařízení zajišťuje v součinnosti s provozním oddělením úřadu majitel budovy.
4. Technická zařízení jsou všechna ostatní technická zařízení, která nenáleží mezi vyhrazená technická zařízení. Technická zařízení jsou provozována v souladu s právními předpisy a průvodní dokumentací výrobce. Kontrolu zajišťuje provozní oddělení úřadu.

Čl. 17

Přílohy

Vzory tiskopisů pro školení osob:

Příloha I./

- A. Vstupní školení zaměstnanců a dalších dotčených osob úřadu o bezpečnosti práce.
- B. Záznam školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany z jiného místa.
- C. Školení o BOZP a PO pro smluvní partnery při zabezpečování činnosti v úřadu.
- D. Školení o zacházení s elektrickými zařízeními pracovníky seznámenými dle § 19 zákona č. 250/2021 Sb.
- E. Záznam o školení zaměstnanců a dalších dotčených osob úřadu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- F. Příkaz ke svařování.
- G. Vstupní instruktáž o BOZP.

⁷ NV č. 190/2022 Sb., o vyhrazených technických elektrických zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti; NV 191/2022 Sb., o vyhrazených technických plynových zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti; NV 192/2022 Sb., o vyhrazených technických tlakových zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti; NV 193/2022 Sb., o vyhrazených technických zdvihacích zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti a NV 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice.

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

**Vstupní školení zaměstnanců, bezprostředně nadřízených osob a dalších dotčených osob
úřadu o bezpečnosti práce**
podle ustanovení Zákoníku práce

Jméno a příjmení školené osoby:
.....

Pracovní úraz

Za pracovní úraz se považuje poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, které bylo zaměstnanci způsobeno nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění **pracovních úkolů** nebo v přímé souvislosti s ním.

**Základní povinnosti zaměstnanců, bezprostředně nadřízených osob a dalších dotčených osob
při dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- 1) Znat a dodržovat základní předpisy z oblasti BOZP⁸
- 2) Počínat si tak, aby při výkonu pracovní činnosti nedocházelo ke škodám na zdraví osob a majetku ministerstva.
 - a) Používat osobní ochranné prostředky a pečovat o jejich funkční stav, pokud byly k výkonu funkce vydány.
 - b) Oznámit bezodkladně nedostatky ohrožující zdraví při práci.
 - c) Účastnit se školení a podrobit se stanoveným zkouškám a lékařským prohlídkám.
 - d) Nepožívat alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné a psychotropní látky na pracovištích, nenastupovat pod jejich vlivem k výkonu pracovní činnosti, dodržovat **zákaz kouření na pracovištích** a v prostorách, ve kterých je tento zákaz stanoven.
 - e) Seznámit se s umístěním lékárničky určené pro pracoviště a se zásadami první pomoci.
 - f) Vyhrazená technická zařízení mohou obsluhovat pouze zaměstnanci k tomu určení, kteří mají příslušnou kvalifikaci, musí být prokazatelně seznámeni s pracovním postupem a požadavky bezpečnosti práce pro tato zařízení.
 - g) Dodržovat při manipulaci s břemeny maximálně přípustnou hmotnost; ženám je zakázáno zvedat břemena nad 20 kg, mužům nad 50 kg.
 - h) Zabezpečit a provádět údržbu přístrojů, zařízení a jiných předmětů dle vybavení pracoviště a v souladu s návody výrobce.
 - i) Dodržovat pracovní a technologické postupy při výkonu pracovní činnosti.
 - j) Dodržovat následující opatření při práci s elektrickým zařízením:
 - obsluha el. zařízení se smí dotýkat pouze částí určených k obsluze,
 - neprovádět jakékoli svévolné neodborné zásahy na el. zařízeních (vaříče, kancelářské stroje, počítače),
 - při obsluze těchto zařízení se řídit pokyny výrobce a návodem na použití,
 - pokud se během používání el. spotřebiče nebo při jeho zapnutí zjistí závada (hluk, poškození izolace, kouř, zápach po spálenině) je nutné okamžitě spotřebič odpojit od sítě a závadu neprodleně oznámit bezprostředně nadřízené osobě k zajištění opatření,
 - je dovoleno používat pouze originální prodlužovací šňůry; při jejich použití je třeba dbát, aby při pokládání byly chráněny proti mechanickému poškození, zkroucení a současně nebyly překážkou na podlaze (nebezpečí zakopnutí),
 - je zakázáno na pracoviště vnášet a používat **vlastní** el. spotřebiče.

⁸ Zejména §§ 101–108 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; § 2, 4–10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

- 3) Dbát zvýšené opatrnosti v prostorách kuchyňky (umývárny), zvláště při přenášení horké vody nebo nápojů; pozor může dojít k uklouznutí.
- 4) Při manipulaci se spisy ve zvýšené poloze užívat dvojitý schůdkový žebřík; je zakázáno stát na židli, křesle apod.
- 5) Pokud dojde k pracovnímu úrazu, musí zraněný úraz bezodkladně ohlásit svému nadřízenému pro zajištění evidence do knihy úrazů; tato povinnost rovněž platí i u drobných zranění, která nevyvolají pracovní neschopnost.
- 6) Bezprostředně nadřízená osoba seznámí své podřízené se zásadami BOZP na jejich pracovišti, upozorní na možná rizika v objektu NAÚ, která by mohla být příčinou úrazu.
- 7) Periodické školení BOZP pro zaměstnance je prováděno 1x za dva roky, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak, pro bezprostředně nadřízené osoby 1x za tři roky.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a se zásadami BOZP a všechny vznesené dotazy mi byly zodpovězeny.

V Praze dne:

Školení provedl:

.....
Podpis zaměstnance

.....
Podpis školitele

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

**Záznam školení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany z jiného místa**

Jméno a příjmení zaměstnance

Útvar, pracovní zařazení

Místo výkonu práce (přesná adresa)

.....

Základní povinnosti zaměstnanců při dodržování BOZP a PO:

- 1) Znat a dodržovat základní předpisy z oblasti BOZP⁹ a zejména dodržovat dále uvedené pokyny k zajištění bezpečnosti práce, současně dodržovat v rámci požární ochrany požární řády objektu pracoviště, evakuační plán objektu, požární poplachové směrnice, příp. řád ohlašovy požárů a další předpisy a pokyny v oblasti PO.
- 2) Dodržovat poučení o požárním nebezpečí z hlediska provozu, jakož i poučení o vlastnostech látek a materiálů, se kterými pracují.
- 3) Počínat si tak, aby při výkonu pracovní činnosti nedocházelo ke škodám na zdraví zaměstnance a majetku NAÚ, zejména:
 - a) vybavit a uspořádat pracoviště a pracovní prostředí tak, aby nedošlo k ohrožení života a zdraví,
 - b) počínat si tak, aby nebyl zapříčiněn vznik požáru a dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
 - c) používat osobní ochranné prostředky (pokud byly k výkon činnosti vydány) a pečovat o jejich funkční stav,
 - d) dodržovat stanovené pracovní a technologické postupy při výkonu pracovní činnosti,
 - e) zabezpečit a provádět údržbu přístrojů, zařízení a jiných předmětů, a také zařízení, která jsou k plnění pracovních úkolů přiděleny,
 - f) dodržovat při manipulaci s břemeny maximálně přístupnou hmotnost; ženám je zakázáno zvedat břemena nad 20 kg, mužům nad 50 kg,
 - g) dodržovat následující opatření při práci s elektrickým zařízením
 - smí se dotýkat pouze částí určených k obsluze,
 - neprovádět na nich jakékoli svévolné neodborné zásahy, úpravy (např. kancelářské stroje, počítače),
 - řídit se pokyny výrobce a návody k použití,
 - pokud se při jejich zapnutí nebo během používání zjistí závada (hluk, poškození izolace, kouř, zápach po spálenině), je nutné okamžitě spotřebič odpojit od el. sítě. Závadu v případě, že je zařízení v majetku NAÚ, je třeba neprodleně nahlásit bezprostředně nadřízené osobě,
 - používat pouze originální a nepoškozené prodlužovací šňůry; při jejich použití je třeba dbát, aby při pokládání byly chráněny proti mechanickému poškození, zkroucení a současně nebyly překážkou na podlaze (nebezpečí zakopnutí),

⁹ Zejména §§ 101–108 a 323 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; § 2, 4–10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

- h) nepožívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky na jiném pracovišti, stejně tak nenastupovat pod jejich vlivem k výkonu pracovní činnosti,
 - i) bez potřebného zaškolení nepracovat s tlakovými lahvemi na technické a medicínální plyny.
- 4) Pokud dojde k pracovnímu úrazu, musí zraněný úraz bezodkladně ohlásit svému nadřízenému kvůli evidenci do knihy úrazů; tato povinnost rovněž platí i u drobných poranění, která nevyvolají pracovní neschopnost.

Prohlašuji tímto, že jsem byl(a) seznámen(a) se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a současně se zásadami požární ochrany, které jsem povinen (povinna) dodržovat po dobu výkonu pracovní činnosti z jiného místa.

Dále prohlašuji, že prostory pro výkon pracovní činnosti splňují stanovené podmínky BOZP a požární ochrany.

Současně беру на vědomí povinnost účastnit se pravidelných školení organizovaných zaměstnavatelem v souladu s ustanovením § 103 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 23 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Souhlasím, že v případě kontroly dodržování podmínek BOZP a požární ochrany, umožním odpovědným osobám zaměstnavatele přístup na uvedené pracovní působiště v nezbytném rozsahu.

V Praze dne:

Školení provedl:

.....
Podpis zaměstnance

.....
Podpis školitele

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

Školení o bezpečnosti práce a požární ochraně pro smluvní partnery při zabezpečování činnosti v NAÚ		
Jméno a příjmení:	Pracoviště:	Datum školení:
	Pracovní zařazení:	

Toto školení se provádí jako opatření k zajištění bezpečnosti práce v souladu s § 101 zákona č. 262/2006 Sb. a souvisejícími předpisy o zajištění BOZP; pro požární ochranu dle § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb. a platí pro pracovníky jednotlivých firem, kteří budou provádět na výše uvedeném pracovišti stanovenou činnost.

Základní povinnosti v oblasti BOZP a PO
pro subdodavatele před vstupem na pracoviště

Před vstupem na pracoviště jsou pracovníci, kteří zde budou dodavatelsky provádět stanovenou činnost, povinni se seznámit se základními požadavky bezpečnosti práce a požární ochrany na určeném pracovišti /dokumentací BOZP a PO NAÚ/ a dále budou dodržovat tyto základní povinnosti:

- při chůzi v objektech a na pracovištích NAÚ si počínat opatrně; používat výhradně určených cest, schodišť, vchodů a východů a nezdržovat se na pracovištích, které nesouvisí s jejich pracovní činností,
- provádět pouze ty práce, které byly určeny předsedou NAÚ nebo jím pověřenou osobou nebo souvisí s plněním zadaných pracovních úkolů,
- udržovat na svém pracovišti a v jeho okolí pořádek a případné nedostatky neodkladně oznámit svému nadřízenému,
- neprovádět bez příslušné kvalifikace¹⁰ zásahy na technických zařízeních (el. instalace, plyn, zdvihací zařízení, tlaková zařízení apod.),
- používat elektrické přístroje a zařízení v souladu s § 19 zákona č. 250/2021 Sb., na základě seznámení s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozornit na možné ohrožení zdraví těmito zařízeními.

Na pracoviště nesmí vstupovat žádné cizí osoby bez předchozího souhlasu předsedy NAÚ nebo jím pověřené osoby a bez stanoveného vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky.

Pracovníci jsou při vstupu na pracoviště povinni používat určené komunikace, vchody a pracovní prostory, nevzdalovat se od určené trasy, neprovádět zakázané manipulace s technickými zařízeními v objektech ani neprovádět neodborné zásahy do inženýrských sítí (elektrická instalace, plyn, voda a jiná zařízení).

Pracovníci jsou povinni dodržovat zákaz kouření a používání otevřeného ohně na pracovišti. Při použití plamene nebo jiných možných zdrojů hoření musí být tato skutečnost předem oznámena kontaktnímu zaměstnanci v objektu, který ve spolupráci s technikem PO a BOZP MŠMT zajistí vydání **povolení**

¹⁰ Zákon 250/2021 Sb. § 7, 11, 19 o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem VTZ a o změně souvisejících zákonů a v souladu s příslušným NV 190/2022 Sb., o VTZ elektrických, NV 191/2022 Sb., o plynových VTZ, NV 192/2022 Sb., o tlakových VTZ, NV 193/2022 Sb., o zdvihacích VTZ a NV 194/2022 Sb., o požadavcích k výkonu činnosti na el. zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice.

k této činnosti dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., které bude obsahovat protipožární opatření včetně podmínek následného 8hod. dozoru. **Bez tohoto POVOLENÍ /PŘÍKAZU/ nesmí být práce prováděna!**

Pracovníci musí mít před vstupem na pracoviště provedena stanovená bezpečnostní a požární školení včetně odborných profesních kvalifikací a bezpečnostních školení např. pro činnost na el. zařízeních dle vyhlášky č. 194/2022 Sb., pro svařování **platný svářečí průkaz** odpovídajících skupin apod.

Při vzniku požáru použijí k jeho likvidaci přednostně přenosné hasicí přístroje umístěné na pracovišti a dále postupují podle požárních poplachových směrnic a dle potřeby požárního evakuačního plánu.

V případě nebezpečí úrazu, požáru nebo jiné havárie, neodkladně oznámí tyto skutečnosti přímo na tísňové telefonní číslo **112/150 – hasiči, 155 - záchranná služba, 158 – policie** a určené osobě NAÚ.

Podpis školeného pracovníka

Podpis školitele

V Praze dne:

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

**Školení o zacházení s elektrickými zařízeními pro pracovníky
dle § 19 zákona č. 250/2021 Sb.**

bezpečnostní předpis: zák. č. 262/2006 Sb., zák. č. 309/2006 Sb.

- Pracovníci, kteří se pohybují v blízkosti elektrických zařízení, se nesmí žádnou částí těla /zvednutou nebo předpaženou rukou/, oděvem nebo předmětem používaným při neelektrické práci, přiblížit k nekrytým živým částem pod napětím.
- Bezpečnostní opatření musí být stanoveno předem osobou odpovědnou za elektrické zařízení či jím pověřenou osobou. Pracovníci jsou povinni dodržovat pokyny určené bezprostředně nadřízené osoby.
- Zvýšenou pozornost je třeba věnovat práci nad el. zařízením - nebezpečí pádu jednak osoby, jednak používaných vodivých předmětů.
- Pracovník musí být na svém pracovišti seznámen s umístěním bezpečnostního vypínání včetně toho, kterou část el. zařízení lze vypínačem nebo bezpečnostním tlačítkem vypnout. Tyto vypínací ovladače musí být vždy snadno přístupné. Je zakázáno umisťovat před vypínače materiál bránící bezpečnému přístupu.
Totéž platí i o elektrických rozvaděčích. Je-li na pracovišti umístěno prozatímní elektrické zařízení, musí být o této skutečnosti pracovníci informováni. Prozatímní el. zařízení musí být opatřena výrazně označeným vypínačem a pracovníci vždy upozorněni na povinnost vypínat tato zařízení, nejsou-li používána (nejen koncové spotřebiče, ale i připojovací šňůrová vedení).
- Pracovníci musí být (bezprostředně nadřízenou osobou) seznámeni s vyhledanými riziky vyplývajícími z provozu elektrických zařízení a přijatými opatřeními pro jejich minimalizaci.
- Pracovníci seznámení mohou sami obsluhovat jednoduchá zařízení malého a nízkého napětí (do 50V malé napětí; do 100V nízké napětí), za předpokladu, že při obsluze nemůže dojít ke styku s nekrytými částmi (rozhodující jsou pokyny výrobce).
- Při obsluze el. zařízení musí seznámený pracovník důsledně dodržovat návody výrobců a pokyny zaměstnavatele včetně pokynů na bezpečnostních tabulkách a výstražných upozornění umístěných na zařízení.

V Praze dne:

Podpis školeného pracovníka

Podpis školitele

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

Datum:

Z Á Z N A M

**O Š K O L E N Í Z A M Ě Š T N A N C Ů , B E Z P R O Š T Ě D N Ě N A D Ř Í Z E N Ý C H
O S O B A D A L Š Í C H D O T Č E N Ý C H O S O B Ú Ř A D U V O B L A S T I
B E Z P E Č N O S T I A O C H R A N Y Z D R A V Í P Ř I P R Á C I**

.....
Jméno, příjmení a titul školené osoby

.....
Název pracoviště

Náplň školení:

1. Organizační uspořádání bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech a na pracovištích NAÚ (viz Organizace a provádění BOZP NAÚ).
2. Povinnosti úřadu, bezprostředně nadřízených osob a práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (viz Organizace a provádění BOZP NAÚ, § 103 až § 108 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce).
3. Pracovní úrazy – zásady, postupy, definice
4. Všeobecné požadavky na pracoviště z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevence rizik,

Doba trvání školení:

60 minut

.....
Jméno, příjmení a titul školitele

.....
Podpis školitele

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle uvedené náplně školení. Všechny mnou vznesené dotazy mi byly podrobně vysvětleny školitelem.

.....
Podpis školené osoby

PŘÍKAZ KE SVAŘOVÁNÍ
podle vyhlášky č. 87/2000 Sb.

1. Datum vystavení: _____ **Poř. č. příkazu:** _____

2. Stanovený úkol – co se bude svařovat:

3. Pracoviště (přesně určit): _____

4. Svářeč, který bude práci provádět:

Jméno a příjmení: _____

Jméno a příjmení: _____

Č. sv. průkazu: _____

Č. sv. průkazu: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

5. Jaký způsob svařování bude použit: _____

Svařovací souprava bude uložena: _____

6. Svařování bude prováděno:

od: _____

do: _____

den

v

hodin

den:

v

hodin

7. Podrobná specifikace požárně bezpečnostních opatření:

V přilehlých prostorech: _____

Vybavení hasebními prostředky: _____

Jiná možnost hašení (druh hasebního prostředku, místo umístění): _____

8. Požární dohled po dobu svařování:

Jméno a příjmení: _____

Jméno a příjmení: _____

9. Ukončení práce se ohlásí:

Příjmení: _____

Funkce: _____

10. Doba požárního dohledu po ukončení svařování:

Místo, na kterém bylo svařování prováděno, a přilehlé prostory budou kontrolovány po dobu 8 hodin¹¹
(nebo déle) : _____ hodin.

Podpis osoby, která bude dohled provádět: _____

11. Osoba, která příkaz vydala:

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

Funkce: _____

¹¹ Doplňte nebo škrtněte

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

Datum:

VSTUPNÍ INSTRUKTÁŽ O BOZP

Vážená paní, vážený pane

s ohledem na Vaši další pracovní činnost na pracovištích Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání je nezbytné, abyste se seznámil/seznámila se svými základními právy a povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).

1. BOZP upravuje § 106 zákona číslo 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, z něhož pro Vás vyplývají tato práva a povinnosti:

a) právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích Vaší práce a na opatřeních na ochranu před jejich působením s tím, že tyto informace pro Vás musí být srozumitelné,

b) právo odmítnout výkon takové práce, o které budete mít důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje Váš život nebo zdraví, nebo život či zdraví jiných osob s tím, že takovéto odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění Vaší povinnosti,

c) právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí zejména uplatněním zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP,

d) znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí Vašich kvalifikačních předpokladů,

e) účastnit se školení zaměřených na BOZP včetně ověření svých znalostí,

f) podrobit se preventivním lékařským prohlídkám stanoveným zvláštními právními předpisy pro oblast zajištění pracovnělékařských služeb (dále jen PLS),

g) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění BOZP, s nimiž jste byli řádně seznámeni a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,

h) při práci dodržovat stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, případně dopravní a osobní ochranné pracovní prostředky nebo ochranná zařízení (budou-li Vám zaměstnavatelem přiděleny nebo svěřeny) - tato svévolně nesmíte měnit ani vyřazovat z provozu,

i) nesmíte požívat alkoholické nápoje, ani zneužívat jiné návykové látky na všech pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, ani vstupovat pod jejich vlivem na pracoviště; nesmíte kouřit na pracovištích a v jiných prostorách pro zaměstnance, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,

j) oznamovat nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit BOZP,

k) bezodkladně oznámit nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud to Váš zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě jiné fyzické osoby, jehož jste byli svědkem a spolupracovat při objasňování jeho příčin,

l) na pokyn oprávněně bezprostředně nadřízené osoby písemně určené zaměstnavatelem, jste povinni podrobit se zjištění, zda nejste pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,

m) budete-li se účastnit místního šetření v rizikovém prostředí, nebo u rizikových rodin, potom si vyžádejte spoluúčast dalšího zaměstnance tak, abyste pokud možno nebyli vystaveni nebezpečí ohrožení Vašeho zdraví.

2. Povinnosti zaměstnavatele v BOZP vyplývají z ustanovení §§ 101 - 105 zákona číslo 262/2006 Sb., / zákoníku práce / a z dalších navazujících právních předpisů – zn. zákona číslo 309/2006 Sb., apod.

3. Obecné zásady BOZP:

a) při práci s technickým zařízením toto zařízení neuvádějte do chodu dříve, než se přesvědčíte, že jeho provozem nemůže dojít k ohrožení života a zdraví,

b) zásadně se nezdržujte v prostorech, kam není vstup dovolen, resp. je povolen pouze povoláním osobám,

c) při nástupu na nové pracovní místo budete bezprostředně nadřízenou osobou poučeni o dalších požadavcích z hlediska BOZP, seznámeni se zásadami poskytování první pomoci při úrazech elektrickou energií a dalšími povinnostmi, které vyplývají z platných předpisů, včetně obsluhy Vám svěřeného zařízení.

d) při práci si počínejte tak, abyste neohrozili zdraví nejen své, ale ani spoluzaměstnanců.

4. Práce se zobrazovací jednotkou

Práce se zobrazovacími jednotkami je spojena zejména se zrakovou zátěží. Nařízení vlády číslo 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, upravuje požadavky, které musí být při práci se zobrazovacími jednotkami dodržovány /např. § 34 vymezuje pojem zraková zátěž, § 50 hygienické požadavky na zobrazovací jednotky apod./.

Dlouhodobá práce s počítačem přináší četné zdravotní problémy. Kromě zrakové zátěže jde zejména o zdravotní problémy spojené se zátěží svalstva drobnými opakujícími se pohyby (označovány jako RSI), mezi které patří např. tenisový (myší) loket, zánět šlach, syndrom karpálního tunelu (bolesti v oblasti zápěstí z dlaňové strany kudy prochází šlachy), ganglion v oblasti zápěstí (otoky a boule) nebo zablokování krční páteře. Lze tedy doporučit dodržování níže uvedených ergonomických zásad pro počítačová pracoviště a využití ergonomických pomůcek.

Monitor

- vzdálenost očí od monitoru nesmí být menší než 40 cm,
- horní hrana obrazovky by neměla být výš než oči,
- monitor umístěte přímo před sebe, ne do stran,
- obrazovku monitoru pravidelně čistěte,
- větrací otvory monitoru nikdy nezakrývejte.

Židle

- sedák židle by měl být výškově nastavitelný,
- zádová opěrka musí být nastavitelná jak výškově, tak úhlem sklonu.

Světlo

- ideální je umístění stolu kolmo k oknu,
- okna musí být vybavena regulovatelnými žaluziemi,
- monitor by neměl odrážet světlo svídel a jiných zdrojů (okna, odrazy skel nábytku apod.),
- deska stolu musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy.

Poloha těla

- chodidla by se měla dotýkat podlahy celou plochou,
- kolena by měla být přibližně v pravém úhlu,
- lokty by měly svírat přibližně pravý úhel nebo o něco málo větší, zápěstí by mělo být vodorovně a podepřené.

Přestávka – po každých 2 hodinách nepřetržité práce může být zařazena přestávka v délce 5 - 10 minut (kdy je vhodné upřednostnit pohled na vzdálené předměty).

5. Obsluha elektrického zařízení a možnosti ohrožení tímto zařízením

Podrobnosti upravuje Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice s tím, že pro Vaši další činnost ve vztahu k výkonu práce na pracovištích NAÚ považujeme za důležité upozornit Vás na tato ustanovení:

- samostatně můžete obsluhovat elektrická zařízení malého a nízkého napětí za předpokladu, že jsou provedena tak, že při jejich obsluze nemůžete přijít do styku s nekrytými živými částmi EZ pod napětím, s výjimkou proudu a napětí bezpečného,
- musíte znát zásady bezpečné obsluhy elektrických spotřebičů, s nimiž budete pracovat (řadíme sem zvláště výpočetní techniku atd.)
- můžete zapínat a vypínat jednoduchá EZ, za vypnutého stavu EZ přemísťovat a prodlužovat pohyblivé příводы spojovacími šňůrami opatřenými spojovacími částmi - kromě toho smíte udržovat EZ podle návodu k obsluze - tyto práce je dovoleno konat pouze při vypnutém stavu EZ - **nesmíte však do elektrického zařízení jakkoliv zasahovat!**
- při práci s EZ dbejte návodu k obsluze a jednejte podle instrukcí bezprostředně nadřízené osoby - **je zakázáno pokračovat v obsluze EZ**, pokud na něm zjistíte jakoukoliv závadu – zařízení se musí vypnout (u spotřebičů napojených na síť pohyblivým přívodem včetně vytažení vidlice ze zásuvky) a závadu ohlásit bezprostředně nadřízené osobě - **hrozí nebezpečí ohrožení Vašeho života a zdraví!**

6. Zásady BOZP s nebezpečím pádu z výšky

Při jakékoliv práci s nebezpečím pádu z výšky je zakázáno používat ke zvyšování místa práce labilní předměty, jako jsou např. židle, křesla apod. Zásadně používejte bezpečnostních schůdků, které Vám umožní pracovat v obvyklé pracovní poloze a bezpečně.

7. Zásady poskytování první pomoci při úrazech

Při poskytování první pomoci je třeba nejprve odstranit postiženého z dosahu škodliviny - zn. elektrické energie apod. Potom uvolněte dýchací cesty uložením postiženého do stabilizované polohy na boku, případně vyčistěte jeho ústní dutinu. Pokud poškozený nedýchá, musíte okamžitě zahájit kardiopulmonální resuscitaci – pamatujte, že postižený v bezvědomí není schopen polykat –

nepodávejte žádné tekutiny, nebo dokonce jídlo! Dosáhnete-li oživovacími pokusy žádoucího výsledku, potom bude nutno zajistit převoz zraněného do nemocnice.

NÁRODNÍ AKREDITAČNÍ ÚŘAD PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Praha 1, U Lužického semináře 13

Vstupní školení zaměstnanců, bezprostředně nadřízených osob a dalších dotčených osob o bezpečnosti práce – vstupní instruktáž BOZP podle ustanovení Zákoníku práce

Jméno a příjmení školené osoby:

Místo školení: pracoviště Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání

Osnova vstupní informace:

- 1) Základní právní předpisy vztahující se k BOZP - zn. práva a povinnosti zaměstnanců, bezprostředně nadřízených osob a dalších dotčených osob, odpovědnost za škodu při pracovních úrazech (PÚ).
- 2) Vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- 3) Poskytování OOPP zaměstnancům - § 104 ZP, § 106 ZP, nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví bližší podmínky poskytování OOPP a vnitřní předpis zaměstnavatele upravující tuto oblast.
- 4) Povinnosti při pracovních úrazech - zn. § 105 a § 106 ZP, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění nařízení vlády číslo 170/2014 Sb., - součinnost při vyšetřování příčin pracovních úrazů.
- 5) Obsluha elektrického zařízení osobami bez elektrotechnické kvalifikace-zpracováno v písemném rozsahu vstupní instruktáže BOZP.
- 6) První pomoc při úrazech elektrickou energií-zpracováno jako součást směrnice k organizaci a řízení péče o BOZP.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a se zásadami BOZP a všechny vznesené dotazy mi byly zodpovězeny.

V Praze dne:

Školení provedl:

.....
Podpis školené osoby

.....
Podpis školitele